

شرح وظایف اداره فرآورده های طبیعی ، سنتی و مکمل

۱_ برنامه ریزی و تدوین برنامه های عملیاتی ، ارزیابی شاخص های کنترلی و گزارش پیشرفت و تحقیق اهداف

۲_ بازرسی ، نظارت و پایش شرایط خوب ساخت در واحد های تولیدی تحت پوشش (قطب ۵ کشور) قبل از تولید و پس از راه اندازی کارخانه جهت صدور گواهی GMP

۳_ رسیدگی به شکایات و نقص کیفی فرآورده های طبیعی سنتی ، مکمل و ... و در صورت لزوم پیگیری ریکال فرآورده ها

۴_ برنامه ریزی به منظور تهیه و تامین فرآورده های متابولیک و شیرخشک های رژیمی

۵_ نظارت بر توزیع و عرضه فرآورده های متابولیک و شیرخشک های رژیمی

۶_ بررسی اولیه محل های معرفی شده جهت تاسیس واحد های تولیدی تحت پوشش یا نگهداری فرآورده های طبیعی سنتی و مکمل .

۷_ انجام مکاتبات مرتبط با واحد های تحت پوشش و پاسخگویی به مکاتبات دارو

۸_ برگزاری جلسات و شرکت در جلسات مرتبط با فعالیت های اداره

۹_ آموزش عمومی و تخصصی در خصوص گیاهان دارویی ، داروهای گیاهی و فرآورده های سنتی و ...

۱۰_ نظارت بر امحای اقلام ضایعاتی فرآورده های تحت پوشش

۱۱_ انجام PMQC و ارسال نمونه ها به آزمایشگاه های معرفی شده توسط اداره کل

۱۲_ شرکت در جلسات آموزشی به منظور ارتقاء سطح دانش و مهارت کارشناسان

۱۳_ نظارت بر عملکرد عطاری های حوزه تحت پوشش

۱۴_ نظارت بر عملکرد باشگاه های ورزشی حوزه تحت پوشش

۱۵_ نظارت بر عملکرد شرکت های پخش فرآورده های تحت پوشش

۱۶- نظارت بر عملکرد داروخانه های عرضه کننده شیرهای رژیمی و غذاهای ویژه