

باسمه تعالی

مراحل صدور تأییدیه ارسال دارو به خارج از کشور با پست

مرحله | اقدام لازم

۱. اسکن اصل نسخه دست نویس دارو به نام بیمار (مصرف کننده دارو) (با مهر پزشک و داروخانه)|
۲. اسکن اصل فاکتور خرید دارو به نام بیمار (مصرف کننده دارو) (با مهر و امضای داروخانه)|
۳. اسکن کارت ملی شخص ارسال کننده دارو (پشت و رو)|
۴. تکمیل و اسکن فرم درخواست تأییدیه (فرم در انتهای اطلاعیه)
۵. ارسال تمام مدارک از طریق دبیرخانه الکترونیک دانشگاه به آدرس :

<https://deskapi.sums.ac.ir>

نکته مهم: در صفحه درخواست، حتماً بنویسید:

نامه برای واحد تدارکات دارویی – جناب آقای دکتر خسروی

۶. درخواست در ۲۴ ساعت بررسی می شود

→ کد رهگیری دریافتی را نگه دارید

→ با کد رهگیری + شماره ثبت شده ای که روی نامه شما هاشم گردیده است به دبیرخانه دانشگاه مراجعه کنید و تأییدیه را

حضور دریافت کنید|

توجه:

- هیچ پاسخگویی حضوری برای درخواست وجود ندارد → فقط از طریق سیستم الکترونیک.
- تأییدیه فقط به صورت حضوری تحویل داده می شود (با کد رهگیری)
- هیچ گونه فرم تزریقی دارو امکان تایید ندارد.
- داروهای مخدر، روان گردان یا تحت کنترل بین المللی نیاز به مجوزهای جداگانه دارند (از سازمان غذا و دارو).
- برای ارسال پستی بین المللی، تأییدیه باید به همراه بسته بندی دارو باشد.
- داروهای برند ایرانی معادل مصرف ۳ ماه و خارجی معادل مصرف یک ماه تایید می گردد.

شماره :
تاریخ:
پیوست : برگ صفحه



باسمه تعالی

جناب آقای / خانم دکتر.....

مدیر کل محترم امور دارو و مواد تحت کنترل

با سلام و احترام

اینجانب.....خواستار ارسال داروهای نسخه
پیوست از گمرک.....به مقصد کشور.....می باشم.
لطفا در صورت امکان دستورات لازم را مبذول فرمایید. قبلا از همکاری شما
کمال تشکر را دارم.

شماره تماس و آدرس:

امضا

